कलम २ एच नमुना (अ)

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये विभागवार लोकप्राधिकारी यांची यादी

शासकीय विभागाचे नाव:- विभागीय शिक्षण उपसंचालक, पुणे विभाग, पुणे-१

कलम २ (एच) a/b/c/d

अ.क्र.	लोक प्राधिकारी संख्या	संस्था प्रमुखांचे पदनाम	ठिकाण पत्ता
१	२	३	४
१	विभागीय शिक्षण उपसंचालक, पुणे विभाग, पुणे-१	शिक्षण उपसंचालक, पुणे विभाग, पुणे	१७, आंबेडकर रोड, कॅम्प, पुणे१

कलम २ एच नमुना (ब)

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये विभागवार लोकप्राधिकारी संस्थांची यादी

शासकीय विभागाचे नाव:- विभागीय शिक्षण उपसंचालक, पुणे विभाग, पुणे-१

कलम २ (एच) (i) (ii) अंतर्गत

अ.क्र.	लोक प्राधिकारी संख्या	संस्था प्रमुखांचे पदनाम	ठिकाण पत्ता
१	२	३	४
१	विभागीय शिक्षण उपसंचालक, पुणे विभाग, पुणे-१	शिक्षण उपसंचालक, पुणे विभाग, पुणे	१७, आंबेडकर रोड, कॅम्प, पुणे१

कलम ४ (१) (b) (i)

विभागीय शिक्षण उपसंचालक पुणे विभाग, पुणे कार्यालयातील कार्य व कर्तव्ये यांचा तपशिल

कार्यालयाचे नाव :- विभागीय शिक्षण उपसंचालक, पुणे विभाग पुणे -०१

पत्ता :- १७ आंबेडकर रोड, लाल देवळासमोर, कॅम्प, पुणे-४११००१

कार्यालय प्रमुख : :- शिक्षण उपसंचालक

शासकीय विभागाचे नाव :- शिक्षण विभाग

कार्यक्षेत्र :- पुणे/अहिल्यानगर/सोलापूर

विशिष्ट कार्य :- शालेय शिक्षण विभागाच्या योजनाची प्रभावी अंमलबजावणी होण्यासाठी शालेय शिक्षण विभाग याचेंशी या विभागातील जिल्हाचा समन्वय

सर्व संबंधित कर्मचारी :- सर्व गट अ ते गट ड सर्व अधिकारी व कर्मचारी

कार्य :- प्राथमिक/माध्यमिक/उव्व माध्यमिक/तसेच अध्यापक विद्यालय, शिक्षण विषयक प्रशासकीय व शैक्षणिक नियंत्रण उपक्रम व योजनाचे सनियंत्रण

मालमत्तेचा तपशिल :- शासकीय इमारत

उपलब्ध सेवा :- लागू नाही

कार्यालयातील दुरध्वनी क्रमांक व वेळा :- २६१२५६९६ २६१२२२१७ सकाळी ९.४५ ते ६.१५ वा

साप्ताहीक सुट्टी :- सर्व शनिवार, रविवार

कलम ४ (१) (b) (ii) नमूना (अ)

पुणे येथील विभागीय शिक्षण उपसंचालक पुणे विभाग, पुणे १ कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशील

अ. क्रं.	पदनाम	अधिकार - आर्थिक	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रका-नुसार	अभिप्राय
१	विभागीय शिक्षण उपसंचालक	कोषगारातून रक्कम आहरीत करणे	महालेखापाल प्राधिकार पत्र क्रं. डी-४ / २७७ /प्राधिकार पत्र/ पुणे/१२४४३ दिनांक ३०.१२.१९८३	सदरचे अधिकार महाराष्ट्र कोषागार नियम १९५६ अनुसार लेखाधिकारी यांना पुर्न प्रदान करण्यात आलेले आहेत.
२	विभागीय शिक्षण उपसंचालक	विविध प्रकारच्या देयकावर प्रतिस्वाक्षरी करणे	महाराष्ट्र कोषगार नियम १५५	-
३	विभागीय शिक्षण उपसंचालक	भविष्य निर्वाह निधी खात्यामधून - नापरतावा (विशेष बाब) व परतावा अग्रिम मंजूर करणे	शासा निर्णय क्र. भनिनि/१०९३/ प्रक्र.-१५/९३-१३ अदि. १२.५.१९९३ अवये प्रादेशिक विभागप्रमूख यांना अधिकार प्रदान करण्यात आलेले आहेत.	-
४	लेखाधिकारी	कोषागारातून रकमा आहरीत करणे	महाराष्ट्र कोषागार नियम १५६	या विभागातील शिक्षण उपसंचालक, पुणे विभाग, पुणे यांनी प्राधिकृत केल्यानुसार

कलम ४ (१) (b) (ii) नमूना (अ) ब

पुणे येथील विभागीय शिक्षण उपसंचालक पुणे विभाग, पुणे १ कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशील

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार - प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	२	३	४	५
१	शिक्षण उपसंचालक	अल्पसंख्यांक शाळांतील शिक्षक शिक्षकेतर कर्मचारी यांची १ + ३ या प्रमाणे नियुक्तीची नोंद या कार्यालयाचे पंचिकेत घेणे	महाराष्ट्र खाजगी शाळा कर्मचारी सेवेच्या शती अधिनियम १९७७ मधील नियम क्रमांक ३.२ अनुसार	
२		माध्यमिक शाळेतील शिक्षक व शिक्षकेतरांच्या जन्मतारखेत खाडोखोड असल्यास दुरुस्तीस परवानगी देणे	महाराष्ट्र खाजगी शाळा कर्मचारी (सेवेच्या शर्ती) अधिनियम १९८१ मधील नियम क्रमांक ११(१) नुसार माध्यमिक शाळा संहिता मधील जाडेपत्र ५३ नुसार	
३		उच्च माध्यमिक व अध्यापक विद्यालयातील शिक्षक शिक्षकेतर कर्मचा-यांचे निलंबनास परवानगी देणे	महाराष्ट्र खाजगी शाळा कर्मचारी (सेवेच्या शती) अधिनियम १९८१ मधील नियम क्रमांक ३३ नुसार	
४		अशासकीय खाजगी प्राथमिक/ माध्यमिक/उच्च माध्यमिक व अध्यापक विद्यालयातील शिक्षक शिक्षकेतर कर्मचा-यांच्या दुय्यम सेवापुस्तक तयार करण्यास परवानगी देणे	महाराष्ट्र खाजगी शाळा कर्मचारी (सेवेच्या शती) नियमावली १९८१ मधील नियम क्रमांक ११ (२)	
५		माध्य. शाळांतील मुख्याध्यापकसाठी आवश्यक अनुभवाची अट शिथिल करणे	महाराष्ट्र खाजगी शाळा कर्मचारी (सेवेच्या शती) नियमावली १९८१ नियम क्रं. ३ पोटीयम २ माध्यमिक शाळा संहिता (सुधारीत आवृत्ती) १९८६ मधील ६१.१ (ब)	
६		माध्यमिक शाळांतील मुख्याध्यापकांची थेट नियुक्ती करणेसाठी वर्तमान पत्रात द्यावयाची जाहिरातीला पूर्व परवानगी देणे.	महाराष्ट्र खाजगी शाळा (सेवेच्या शती) नियमावली १८८१ मधील नियम क्र. ३(५) (अ) (ब)	
७		इमारत भाडे प्रमाणपत्र, थकित इमारत भाडे प्रकरणे निकाली मंजूरी देणे.	माध्यमिक शाळा संहिता नियमावली १९७९ मधील परिशिष्ठ व नियम क्र. ५ (सी)	
८		इ. १० वी व १२ यो सांकेतांक क्रमांक मिळणेबाबत शिफारशी एस.	माध्यमिक शाळा संहिता	

		एस. सी बोडांकडे सादर करणे.		
९		अतिरिक्त शिक्षक शिक्षकेतर कर्मचा-यांचे विभाग स्तरावरील समावेशनाची कार्यवाही करणे	M.E.P.S. मधील तरतूदीनुसार	
१०		क. म. वि. मध्ये शिकत असलेल्या विद्यार्थ्यांच्या जातीतील नावातील, जन्मस्थळात नोंदीत दुरुस्ती प्रस्तावास मंजूरी देणे.	माध्यमिक शाळा संहिता नियमावली नियम २६.४ च्या जोडपत्र २५	
११		विभागातील अशासकीय अध्यापक विद्यालयातील शिक्षक शिक्षकेत्तर कर्मचारी स्टाफ प्राफ्ाईल मान्य करणे.	एनसीटीई भोपाळ यांच्या १९९३ च्या ॲक्ट नुसार	
१२		खाजगी प्राथमिक माध्यमिक शाळांना स्थलांतरास परवानगी देणे संदर्भातील प्रस्ताव शासनास सादर करणे	माध्यमिक शाळा संहिता ७.६ अनुसार	
१३		विभागातील खाजगी प्राथमिक माध्यमिक शाळांवर प्रशासक नियुक्तीचा प्रस्ताव संचालनालयास सादर करणे.	व्यवस्थापन नियम	
१४		विभागातील नगरपालिका शाळांचे इमारत भाडे प्रस्ताव शिक्षण संचालनालयास सादर करणे	मुंबई प्राथमिक शिक्षण नियम १९४९ नियम क्र. ११५ (अ)	
१५		बाटप केलेल्या अनुदानाचे उपयोगिता प्रमाणपत्र/ लेखा तपासणी अहवाल महालेखापालांना पाठविणे.	महाराष्ट्र कोषागार नियमानुसार	
१६		विभागातील वर्ग क ब व ड संवर्गातील नियुक्त्या त्यांच्या विभागांतर्गत बदल्या, सेवाभिलेख, पदोन्नती, निवृत्ती वेतन प्रकरणे इत्यादी सेवाविषयक प्रकरणांवर निर्णय घेणे.	महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम १९८१	
१७		विभागातील संवर्गनिहाय वर्ग क व ड संवर्गातील अधिकारी / कर्मचान्यांच्या सेवा जेष्ठता याद्या प्रसिध्द करणे.	नियमावली १९८२ महाराष्ट्र नागरी सेवा (जेष्ठतेचे विनियमन)	
१८		कनिष्ठ महाविद्यालय अध्यापक विद्यालय मधील शिक्षक शिक्षकेतर कर्मचा-यांच्या नियुक्त्यांना मान्यता देणे.	एनसीटीई भोपाळ यांच्याकडील १९९३ अधिनियमानुसार	

कलम ४ (१) (b) (ii) नमूना (अ) क

पुणे येथील विभागीय शिक्षण उपसंचालक पुणे विभाग, पुणे १ कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशील

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार — फौजदारी	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	निरंक			

कलम ४ (१) (b) (ii) नमूना (अ) ड

पुणे येथील विभागीय शिक्षण उपसंचालक पुणे विभाग, पुणे १ कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशील

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार – फौजदारी	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	विभागीय शिक्षण उपसंचालक	अशासकीय प्राथमिक/माध्यमिक/उच्च माध्यमिक व अध्यापक शिक्षक-शिक्षकेत्तर कर्मचा-यांवर केलेल्या किरकोळ शिक्षेविरुध्द केलेल्या अपिलांची दखल घेऊन निर्णय देणे	महाराष्ट्र खाजगी शाळा कर्मचारी (सेवेच्या शर्ती) नियमावली १९८१ मधील नियम क्र.२९	
२		माध्यमिक शाळेचे संस्थेचे अंतर्गत हस्तांतरण	माध्यमिक शाळा संहिता १९७९ मधील नियम क्रमांक १२.१ ते १२.५	

कलम ४ (१) (b) (ii) नमूना (ब) अ

पुणे येथील विभागीय शिक्षण उपसंचालक पुणे विभाग, पुणे १ कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशील

अ.क्र.	पदनाम	कर्तव्ये - आर्थिक	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	२	३	४	५
१	विभागीय शिक्षण उपसंचालक	कोषागारातून रक्कम आहरीत करणे	महालेखापाल प्राधिकार पत्र क्र. डी-४/२७७/प्राधिकार पत्र/पुणे/१२४४३ दिनांक ३०/१२/१९८३	सदरचे अधिकार महाराष्ट्र कोषागार नियम १९५६ नुसार लेखाधिकारी यांना पुर्नप्रदान करण्यात आलेले आहेत.
२	विभागीय शिक्षण उपसंचालक	विविध प्रकारच्या देयकावर प्रतिस्वाक्षरी करणे	महाराष्ट्र कोषागार नियम १५५	--
३	विभागीय शिक्षण उपसंचालक	भविष्य निर्वाह निधी खात्यामधून नापरतावा (विशेष बाब) व परतावा अग्रीम मंजुर करणे	शासन निर्णय क्र.भनिनि/१०९२/प्रक्र.१५/९३-१३ अ दिनांक १२-०५-१९९३ अन्वये प्रादेशिक विभागप्रमुख यांना अधिकार प्रदान करण्यात आलेले आहेत.	--
४	विभागीय शिक्षण उपसंचालक	कोषागारातून रकमा आहरीत करणे	महाराष्ट्र कोषागार नियम १५६	या विभागातील शिक्षण उपसंचालक पुणे विभाग, पुणे यांनी प्राधिकृत केल्यानुसार

कलम ४ (१) (b) (ii) नमूना (ब) ब

पुणे येथील विभागीय शिक्षण उपसंचालक पुणे विभाग, पुणे १ कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्यांचा तपशील

अ.क्र.	पदनाम	कर्तव्ये — प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या/नियम/शासननिर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	विभागीय शिक्षण उपसंचालक पुणे विभाग, पुणे	अल्पसंख्यांक शाळांतील शिक्षक शिक्षकेतर कर्मचारी यांची १ ३ वा प्रमाणे नियुक्तीची नोंद या कार्यालयाचे पेनिकेत घेणे	महाराष्ट्र बानगी शाळा कर्मचारी सेनेच्या शती अधिनियम १९७७ मधील नियम क्रमांक ३.२ अनुसार	
२		माध्यमिक शाळेतील शिक्षक शिक्षकेतरांच्या जन्मतारखेत खाडोखोड असल्यास दुरुस्तीस परवानगी देणे	महाराष्ट्र खाजगी शाळा कर्मचारी (सेवेच्या शती) अधिनियम १९८१ मधील नियम क्रमांक ११(१) नुसार व माध्यमिक शाळा संहिता मधील माडेपत्र ५३ मुसार	
३		उच्च माध्यमिक व अध्यापक विद्यालयातील शिक्षक शिक्षकेतर कर्मचा-यांचे निलंबनास परवानगी देणे	महाराष्ट्र खाजगी शाळा कर्मचारी (सेवेच्या शती) अधिनियम १९८१ मधील नियम क्रमांक ३३ नुसार	
४		अशासकीय खाजगी प्राथमिक माध्यमिक/उच्च माध्यमिक व अध्यापक विद्यालयातील शिक्षक शिक्षकेतर कर्मचा-यांच्या दुय्यम सेवापुस्तक तयार करण्यास परवानगी देणे	महाराष्ट्र खाजगी शाजा कर्मचारी (सेवेच्या शती) नियमावली १९८१ मधील नियम क्रमांक ११ (२)	
५		माध्य शाळांतील मुख्याध्यापकसाठी आवश्यक अनुभवाची अट शिथिल करणे	महाराष्ट्र खाजगी शाळा कर्मचारी (सेवेच्या शती) नियमावली १९८१ नियम क्र. ३. पोटतीयम २ माध्यमिक शाळा संहिता (सुधाधीन आवृत्ती) १९८६ मधील ६१.१ (ब)	
६		माध्यमिक शाळांतील मुख्याध्यापकांची बेट नियुक्ती करणेसाठी वर्तमान पत्रात द्यावयाची जाहिरातीला पूर्व परवानगी देणे.	महाराष्ट्र खाजगी शाळा (सेवेच्या शती) नियमावली १८८२ मधील नियम के. ३(५)अ) (ब)	
७		इमारत भाडे प्रमाणपत्र, यकित इमारत भाडे प्रकरणे निकाली मंजूरी देणे	माध्यमिक शाळा संहिता नियमावली १९७९ मधील परिशिष्ठ व नियम क्र. ५ (सी)	
८		खाजगी शेक्षणिक संस्थांना शाळेकरीता जमीनीची प्रकरणे	शासन परिपत्रक क्रमांक माशि-३ दिनांक १२/९/२००२ शासन परिपत्रक माशाला-	

		अभिप्रायासह शासनास सादर करणे	२४८/२००२	
९		वैकल्पिक विषयास परवानगी देणे	शासन पत्र क्रमांक एचएससी १०१९ /९९/ उमाशि (माशि-२), दिनांक ८/१०/१९९९	
१०		माध्यमिक शाळांचे नावात बदलची नोंद घेणे	शिक्षण संचालनालयाकडील परिपत्रक अमाशा/५०९८/ ३८८७२/१५ दिनांक ७/१/१९९९	
११		कनिष्ठ महाविद्यालयांची नैसर्गिक वाढीने वर्ग तुकडया मंजूर करणे	शासन परिपत्रकानुसार	
१२		कनिष्ठ महाविद्यालय अध्यापक विद्यालय मधील शिक्षक शिक्षकेतर कर्मचा-यांच्या नियुक्त्यांना मान्यता देणे.	शा.नि. एचएलामी १०७५/४१९-२०-२१, दिनांक ६.५.१९७६ एनसीटीई भोपाल यांच्याकडील १९९३ च्या अधिनियमानुसार	
१३		विभागीय स्तरावरील संस्थांचे रोस्टर	शासन परिपत्रक दि.०३/०६/२००४ शासन शुध्दीपत्रक दि.२५/०१/२००५ शासन निर्णय दि.२९/०६/२००५	
१४		मुख्याध्यापक शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचा-यांच्या शासनमान्य: संघटनांच्या बैठक घेणे	संचालनालयाकडील पत्र दिनांक ३१/०१/२००१	
१५		प्रशासक नियुक्तीसंदर्भातील प्रकरणे अभिप्रायांसह संचालनालयास सादर करणे	संचालनालयाकडील पत्र दि.३१/०७२००१	
१६		शासन व संचालनालयाकडून प्राप्त झालेली परिपत्रके / शासन निर्णय विभागातील दुय्यम कार्यालयांना पाठविणे	शासन / संचालनालयाकडून वेळोवेळी प्राप्त झालेली परिपत्रके व शासन निर्णय	
१७		विविध योजनांच्या अंमलबजावणी चा आढावा घेणे	शासन / संचालनालयाकडून वेळोवेळी प्राप्त झालेली परिपत्रके व शासन निर्णय	
१८		शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक/प्राथमिक) यांच्या बैठका घेऊन त्यांना दिलेल्या उद्दिष्टांचा व सोपविलेल्या कामांचा आढावा घेणे	शासन / संचालनालयाकडून वेळोवेळी प्राप्त झालेली परिपत्रके व शासन निर्णय	
१९		कनिष्ठ महाविद्यालये सैनिकी शाळांच्या वार्षीक तपासणी करणे	शासन परिपत्रकानुसार	
२०		न्यायालयीन प्रकरणात आवश्यकतेनुसार उच्च न्यायालयात सर्वोच्च न्यायालयात उपस्थित राहून प्रतिज्ञापत्र दाखल करणे. शासकीय विधिज्ञांना माहिती पुरवणे	शासन परिपत्रकानुसार	
२१		प्राथ/माध्य शाळेतील कनिष्ठ	वेळोवेळी प्राप्त झालेली निवेदने	

		महाविद्यालय व अध्यापक विद्यालयातील शिक्षक/शिक्षकेत्तर कर्मचारी यांना उपोषण आत्मदहन यासारख्या आतताई मार्गाचा अवलंब करण्यापासून परावृत्त करणे.		
२२		नवीन प्राथ माध्य शाळांना कनिष्ठ महाविद्यालय व अध्यापक विद्यालयांना शासनाने दिलेली परवानगी विहित अटी शर्तींची पुर्तता झाल्यानंतर संबंधित संस्थेस कळविणे.	वेळोवेळी शासनाकडून निर्गमित होणा-या शासन पत्रानुसार	
२३		प्राथमिक/माध्यमिक शाळा अनुदान प्रस्ताव छाननी करुन राज्यसमिती / संचालनालयास सादर करणे	वेळोवेळी शासनाकडून निर्गमित होणा-या शासन पत्रानुसार	
२४		प्राथमिक / माध्यमिक शाळेतील व कनिष्ठ महाविद्यालय व अध्यापक विद्यालयातील शिक्षक/शिक्षकेत्तर कर्मचा-यांचे वैद्यकीय देयक अग्रिम / प्रतिपुर्ती प्रस्ताव छाननी करुन शिफारशीसह सादर करणे	सार्वजनीक आरोग्य विभागाकडील शासन निर्णय दिनांक १९/०५/२००५	
२५		विविध आढावा बैठकीसाठी विभागातील माहिती मागवून संकलीत माहिती सादर करणे	शासन / संचालनालयाकडून वेळोवेळी प्राप्त झालेले परिपत्रक	
२६		विधान सभा/ विधान परिषद तारांकित /अतारांकित प्रश्न, लक्षवेधी, कपात सूचना संदर्भात विभागातील माहिती मागवून संकलीतरित्या शासनास / संचालनालयास वेळेत सादर करणे.	वेळोवेळी शासनाकडून निर्गमित होणाऱ्या शासन पत्रानुसार	
२७		इ. १० वी व १२ वी सांकेतांक क्रमांक मिळणेबाबत शिफारशी एस. एस. सी बोर्डाकडे सादर करणे.	माध्यमिक शाळा संहिता	
२८		प्राथमिक, माध्यमिक व उच्च माध्यमिक च्या जादा तुकडया / वर्ग मंजूरीचे प्रस्ताव मंजूरीस्तव संचालालयास सादर करणे	वेळोवेळी शासनाकडून / संचालनालयाकडून निर्गमित होणाऱ्या पत्रानुसार	

२९		इतर चौकशी व तक्रारी प्रकरणे संदर्भात आवश्यक पत्रव्यहार करणे	वेळोवेळी प्राप्त झालेली प्रपत्रे.	
३०		माध्यमिक व उच्च माध्यमिक शाळांतील वर्ग / तुकडया अनुदान मंजूरीचे प्रस्ताव संचालनालयास सादर करणे	वेळोवेळी शासनाकडून निर्गमित होणाऱ्या शासन आदेशानुसार	
३१		अतिरिक्त शिक्षक शिक्षकेतर कर्मचा-यांचे विभाग स्तरावरील समावेशनाची कार्यवाही करणे	M.E.P.S. मधील तरतूदीनुसार	
३२		राज्य शासनाची खुली गुणवत्ता शिष्यवृत्ती कनिष्ठ महाविद्यालय	शा.नि.क्र. एससीएच.-१०९५/(८५/९५) माशि-८, दि. १५.१०.१९९६	
३३		भारत सरकारची संस्कृत शिष्यवत्ती	शा. नि. क्र. एसकेई-१०९८/४२४०/(२२९/९८)/माशि-८, दि. २०.१०.१९९८	
३४		वाणिज्य संस्थांना मान्यता देणे, नुतनीकरण करणे	शा.नि.क्र. एसपीई-१०८६/१६२५०६/(७१)/माशि-७, दि. ९.९.१९८६	
३५		क. म. वि. मध्ये शिकत असलेल्या विद्यार्थ्यांच्या जातीतील नावातील, जन्मस्थळात नोंदीत दुरुस्ती प्रस्तावास मंजूरी देणे.	माध्यमिक शाळा संहिता नियमावली नियम २६.४ च्या जोडपत्र २५	
३६		अवर्षणग्रस्त / टंचाईग्रस्त भागातील विद्यार्थ्यांना फी माफी प्रस्ताव मंजूर करणे.	शा.नि.क्र. एफईडी-१५९२/१२०२/(११३२)/साशि-५, दि. १८.१०.१९९३	
३७		विभागाचे सर्व लेखाशिर्ष योजनांचे अर्थसंकप्लीय अंदाजपत्रक तयार करुन संचालनालयास सादर करणे	संचालनालयाकडून वेळोवेळी देण्यात आलेले परिपत्रक	
३८		सर्व लेखाशिर्ष व योजनांचे विभागाचे चारमाही / आठमाही / अकरामाही सुधारित अंदाजपत्रक तयार करणे.	आलेले परिपत्रक संचालनालयाकडून वेळोवेळी देण्यात	

३९		विभागाचे खर्चमेळाचे काम करुन त्रेमासिक अहवाल संचालनालयास सादर करणे.	संचालनालयाकडून वेळोवेळी देण्यात आलेले परिपत्रक	
४०		विभागाची सांख्यिकी माहिती संकलन करणे व पुस्तिका छापणे	दरवर्षी - शासन परिपत्रकानुसार	
४१		अशासकीय क.म.वि. व अध्यापक विद्यालयातील शिक्षके / शिक्षकेत्तर कर्मचा-यांची सेवानिवृत्तीची प्रकरणे मंजुरी साठी महालेखापाल कार्यालयास सादर करणे.	शा.नि.क्र. पीईएन/१००१/(१२२/०२) माशि-६, दि. १६.१.२००२	
४२		अशासकीय प्राथ/माध्य/उच्च माध्य. व अध्यापक विद्यालयातील शिक्षक/शिक्षकेत्तर कर्मचा-यांचे सेवाखंड क्षमापनाचा प्रस्ताव शासनास सादर करणे.	शा.नि.क्र. पीईएन/१०८८/१२०९७३/(५८२)/माशि-६, दि. १०.५.१९८९	
४३		विभागातील योजनांतर्गत योजना यांचा मासिक त्रैमासिक अहवाल संचालनालयास सादर करणे.	वेळोवेळी शासनाकडून निर्गमित होणाऱ्या शासन परिपत्रक	
४४		कार्यक्रम अंदाजपत्राची विभागाची माहिती संकलीत करुन संचालनालयास सादर करणे.	वेळोवेळी शासनाकडून निर्गमित होणाऱ्या शासन परिपत्रक	
४५		विभागातील जिल्हयांच्या जिल्हा नियोजन व विकास परिषदेच्या बैठकांना उपस्थित राहून योजनांतर्गत योजनासाठी नियतव्यय मंजूरीसाठी पाठपुरावा करणे.	वेळोवेळी शासनाकडून निर्गमित होणाऱ्या शासन परिपत्रक	
४६		विभागातील जिल्हयांच्या जिल्हा नियोजन व विकास परिषदेच्या बैठकांना उपस्थित राहून योजनांतर्गत योजनासाठी नियतव्यय मंजूरीसाठी पाठपुरावा करणे.	वेळोवेळी शासनाकडून निर्गमित होणाऱ्या शासन परिपत्रक	

४७		विभागातील डी.एड. प्रवेश प्रक्रीया आपसातील डी.एड. प्रवेश बदल व्यवस्थापा कोटा व अल्पसंख्यांक प्रवेश कोटा तपासणे व मान्यता देणे.	शा. नि. क्र. टिसीएम - २००४/प्र.क्र./(२९३/०४) भाग-३/माशि-४, दिनांक २७.५.२००५ (डी.एड. प्रवेश) टी.सी.एम. २००४/प्र.क्र. २९३/२००४/माशि-४, दि. ३०.५.२००५ (अल्पसंख्यांक शैक्षणिक व्यवस्थापन प्रवेश) शा.नि. टिसीएम-२००४/(२९३/२००४) माशि-४, दिनांक २६.५.२००५ (व्यवस्थापनाचा प्रवेश)	
४८		विभागातील अशासकीय अध्यापक विद्यालयातील शिक्षक/शिक्षकेत्तर कर्मचारी स्टाफ प्राफाईल मान्य करणे.	एनसीटीई भोपाळ यांच्या १९९३ च्या ॲक्ट नुसार	
४९		विना अनुदानित अध्यापक विद्यालयातील फी निश्चिती च्या प्रस्तावाची छाननी करणे व एस.सी.ई.आर.टी. कडे सादर करणे.	शा.नि.क्र. टीसीएम-२००३/(८३०३)/भाग-१/माशि-४, दि. ११.६.२००३	
५०		अपंग एकात्म शिक्षण योजने अंतर्गत नविन युनिट प्रस्ताव मंजुरीसाठी सादर करणे विशेष शिक्षकांना मान्यता देणे व त्यासाठीचे अनुदान वितरीत करणे.	शा.नि.क्र. एसएसएन / ५३८५/८९/८६ /माशि-५, दि. ३१.७.१९८९	
५१		संस्कृत पाठशाळांना अनुदान मंजूर करणे प्राप्त अनुदानाचे वितरण करणे. तसेच वासंतिक संस्कृत प्रशिक्षण वर्गास अनुदान-मंजूर करणे.	एसकेई-१०८६/१५८४७३/३३८/८६/उमाशि १, दि. २०.७.१९८८	
५२		म.रा.शै.सं. व प्र.प. पुणे आणि राज्य विज्ञान शिक्षण संस्था नागपूर, आंग्ल भाषा शिक्षण संस्था औरंगाबाद प्राथमिक शिक्षण परिषद मुंबई यांचे मार्फत राबविण्यात येणा-या शैक्षणिक उपक्रमाची व प्रकल्पांची अंमलबजावणी व कार्यवाही करणे.	प्रतिवर्षी परिपत्रकाप्रमाणे	

५३		प्राथमिक/माध्यमिक शाळांना खाजगी स्थलांतरास परवानगी देणे संदर्भातील प्रस्ताव शासनास सादर करणे.	मा. शिक्षण संचालक, महाराष्ट्र राज्य, पुणे यांचे परिपत्रक क्र. अमाशा/१०९४/५०८०२/क, दिनांक २०.१२.९४ व माध्यमिक शाळा संहिता ७.६ अनुसार	
५४		विभागातील खाजगी प्राथमिक/माध्यमिक शाळांवर प्रशासक नियुक्तीचा प्रस्ताव संचालनालयास सादर करणे.	व्यवस्थापन नियम	
५५		विभागातील जिल्हा परिषद नगर पालिका/महानगरपालिका शाळांची दि. ३०.९. च्या पटउपस्थितीच्या आधारे शिक्षक निश्चिती करणे	शा.नि.क्र. पीआरई १०९३/२२१/प्राशि-१, दिनांक ३०.१.१९९३	
५६		विभागस्तरावरील शिक्षकांचे प्रशिक्षणाचे नियोजन करुन कार्यवाही करणे	प्रतिवर्षीच्या शासन परीपत्रकाप्रमाणे	
५७		विभागातील लोकायुक्त प्रकरणांचा पाठपुरावा करणे	शासन परिपत्रकाप्रमाणे	
५८		विभागातील मनपा/नपा/नपा/ कटक मंडळे यांचे अनुदान निर्धारण करणे.	शा. न. क्र. पीआरएस ३ ७०५८ / एफ, दि. १२.१०.१९५९	
५९		खर्चाचे मासिक/त्रैमासिक संचालनालयास सादर करणे अहवाल	प्रतिवर्षाचे परिपत्रक	
६०		धार्मिक अल्पसंख्यांक अल्पभाषिक प्रस्तावांची छाननी करुन त्याची नोंद कार्यालयाच्या पंजिकेत घेणे	शा.नि.क्र. एसएमसी १००१/१३७ /२००१ (असंक), दि. १७.७.२००२	
६१		विभागातील नगरपालिका शाळांचे इमारत भाडे प्रस्ताव शिक्षण संचालनालयास सादर करणे.	मुंबई प्राथमिक शिक्षण नियम १९४९ नियम क्र. ११५ (अ)	
६२		पत्रद्वारा प्रशिक्षणाबाबतच्या (प्राथ. / माध्य.) प्रस्तावाची छाननी करुन प्रस्ताव म.रा.शै. व सं. प. कडे सादर करणे.	शा.नि.क्र. सीव्हीटी/१०९८/६९/९६/माशि-४, दि. ५.२.१९९९	
६३		वाटप केलेल्या अनुदानाचे उपयोगिता प्रमाणपत्र / लेखा तपासणी अहवाल महालेखापालांना पाठविणे.	महाराष्ट्र कोषागार नियमानुसार	

६४		प्राथमिक शाळेतील शिक्षक-शिक्षकेतर नेमणूकीच्या वेळेस असलेले ज्यादा वय ५ वर्षापर्यंत क्षमापित करणे	शासन परिपत्रक क्र. व्हीएलएस १००४/(५५/०४)/प्राशि-३, दि. २१.५.२००४	
६५		सा २००३-०४ व सन २००४-०५ या शैक्षणिक वर्षात मिळालेल्या खाजगी प्राथमिक शाळांच्या परवानगीचे नुतनीकरण करणे	१. शासन परिपत्रक क्र. व्हीएलएस-१००३/(७९०/०३)/प्राशि-३, दि. ७.११.२००३ २. शासन पत्र क्र. खाप्राशा/१००५ /(३६०/०५) प्राशि-३, दि.३०.६.२००५	
६६		अनुदानप्राप्त/विनाअनुदानित खाजगी प्राथमिक शाळेतील इ. २ री ते ४ थी व ६, ७वी चे नैसर्गिक वाढीचे प्रथम वर्ग मंजूर करणे.	शा.नि.क्र. प्राशान्या १६०५/ (३४८/०५) /प्राशि-३, दि. ८.७.०५	
६७		विभागातील वर्ग क ब व ड संवर्गातील नियुक्त्या त्यांच्या विभागांतर्गत बदल्या, सेवाभिलेख, पदोन्नती, निवृत्ती वेतन प्रकरणे इत्यादी सेवाविषयक प्रकरणांवर निर्णय घेणे.	महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम १९८१ शानिक्र. एसआर व्ही-१०८९/९७१/प्र-क १६/८९/ बारा दि. २८.२.९७ शानिक्र बीसीसी/१०९७/प्र.क्र. ६३/६७/१६-ब, दि. १८.१०.९७ शानिक्र बीसीसी-१०९७/प्र.क्र. ६३/१९/१६-ब, दि. १८.१०.९७	
६८		विभागातील अ ते ड संवर्गातील अधिक्षक व कर्मचाऱ्याचे गोपनीय अहवाल लिहिणे/प्रतिवेदन करणे. विभागातील कवड संवर्गातील कर्मचाऱ्यांना संगणक परीक्षा सेवाप्रवेशोत्तर परीक्षा हिंदी-मराठी परीक्षेत सुट देणे.	शा.नि.क्र. सी एफ आर-१२९५ / प्र.क्र. ३६/९५/तेरा, दि. १.२.९६	
६९		विभागातील क व ड संवर्गातील कर्मचाऱ्यांना संगणक परीक्षा सेवाप्रवेशोत्तर परीक्षा हिंदी-मराठी परीक्षेत सुट देणे.	शा.नि.क्र. एसआरव्ही-२००२/१२२० /१२, दि. २०.११.२००२ शा.नि.क्र. हिभाष/१०८३/१४४८/२०, दि. १.१२.१९८४	
७०		विभागातील अ ते ड संवर्गातील अधिकारी/कर्मचाऱ्यांना विशेष वेतन मंजूर करणे.	शा.नि.क्र. वेतन-१३९०/प्र.क्र.२/९०, सेवा-४, दि. १०.५.१९९० शा.नि.क्र. वेतन-१४९१/प्र.क्र. १२८/९१, सेवा-२, दि. २९.३.२००५	
७१		शासनाने वेळोवेळी नियुक्त	शा.नि.क्र. डीईई- १०८६ / ५२२२८	

		केलेल्या विविध समित्यांवर पदाधिकारी म्हणून काम करणे.	/(७४४३)/प्रशा-५, दि. ८.५.१९९१ शा.नि.क्र. शिसंसा/१०९/(१३८/९९)/प्रशा-५, दि. २८.१०.१९९९	
७२		लोकायुक्त, न्यायालयीन प्रकरणे पेन्शन अदालत, अल्पसंख्यांक आयोग मानवधिकार अयोग्य यांचेकडील प्रकरणांचा पाठपुरावा करणे व आवश्यकता असल्यास उपस्थित राहणे.	वेळोवेळी प्राप्त झालेल्या शासन परिपत्रकानुसार	
७३		दुय्यम कार्यालयांची कार्यालयीन तपासणी करणे.	शासन परिपत्रक क्र. शिसंसा-१०९८/(१०/९८)/प्रशा-५, दि. ११.११.९८	
७४		विभागातील अति ड संवर्गातील पदांचा आढावा घेणे.	शा.नि.क्र. असंक-१००१/प्र.क्र. २९/२००१ वित्तीय सुधारणा दि. १०.९.२००१	
७५		विभागातील संवर्गनिहाय वर्ग क व ड संवर्गातील अधिकारी / कर्मचा-यांच्या सेवा जेष्ठता याद्या प्रसिध्द करणे.	महाराष्ट्र नागरी सेवा (जेष्ठतेचे विनियमन) नियमावली १९८२	

कलम ४ (१) (b) (ii) नमूना (ब) क

पुणे येथील विभागीय शिक्षण उपसंचालक पुणे विभाग, पुणे १ कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशील

अ.क्र.	पदनाम	कर्तव्ये – फौजदारी	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	विभागीय शिक्षण उपसंचालक		लागू नाही	

कलम ४ (१) (b) (ii) नमूना (ब) ड

पुणे येथील विभागीय शिक्षण उपसंचालक पुणे विभाग, पुणे १ कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशील

अ.क्र.	पदनाम	कर्तव्ये – अर्धन्यायिक	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	विभागीय शिक्षण उपसंचालक	अशासकीय प्राथमिक/माध्यमिक/ उच्च माध्यमिक व अध्यापक विद्यालय शिक्षक शिक्षकेत्तर कर्मचा-यांवर केलेल्या किरकोळ शिक्षेविरुध्द केलेल्या अपिलांची दखल घेऊन निर्णय देणे	महाराष्ट्र खाजगी शाळा कर्मचारी (सेवेच्या शर्ती) नियमावली १९८१ मधील नियम क्र.२९	
२		माध्यमिक शाळेचे संस्थेअंतर्गत हस्तांतरण	माध्यमिक शाळा संहिता १९७९ मधील नियम क्रमांक १२.१ ते १२.५	

कलम ४ (१) (ब) (iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चित करुन कार्यपध्दतीचे प्रकाशन (कामाचा प्रकार /नांव)-

कामाचे स्वरुप -

संबंधित तरतुद -

अधिनियमाचे नांव -

नियम -

शासन निर्णय -

परिपत्रके -

कार्यालयीन आदेश —

अ.क्र.	कामाचे स्वरुप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	२	३	४	५
१	अल्पसंख्यांक शाळांतील शिक्षक शिक्षकेतर कर्मचारी यांची १ ३ या प्रमाणे नियुक्तीची नोंद या कार्यालयाचे पंजिकेत घेणे	**महाराष्ट्र शासन सन २००३ च्या महाराष्ट्र अध्यादेश क्रमांक ९ दिनांक २५/०८/२००३ मध्ये नमूद केलेल्या तरतूदीनुसार**	**शाखाप्रमुख**	
२	माध्यमिक शाळेतील शिक्षक शिक्षकेतरांच्या जन्मतारखेत खाडोखोड असल्यास दुरुस्तीस परवानगी देणे			
३	उच्च माध्यमिक व अध्यापक विद्यालयातील शिक्षक शिक्षकेतर कर्मचा-यांचे निलंबनास परवानगी देणे			
४	अशासकीय खाजगी प्राथमिक/माध्यमिक/उच्च माध्यमिक व अध्यापक विद्यालयातील शिक्षक शिक्षकेतर कर्मचा-यांच्या दुय्यम सेवापुस्तक तयार करण्यास परवानगी देणे			
५	माध्य. शाळांतील मुख्याध्यापकांची अनुभवाची अट शिथिल करणे			
६	माध्यमिक शाळांतील मुख्याध्यापकांची थेट नियुक्ती करणेसाठी वर्तमान पत्रात द्यावयाच्या जाहिरातीला पुर्व परवानगी देणे.			
७	इमारत भाडे प्रमाणपत्र, थकित इमारत भाडे प्रकरणे निकाली काढणे			
८	खाजगी शैक्षणिक संस्थांना शाळेकरीता जमीनीची प्रकरणे अभिप्रायासह शासनास सादर करणे			

९	वैकल्पिक विषयास परवानगी देणे			
१०	माध्यमिक शाळांचे नावात बदलची नोंद घेणे			
११	कनिष्ठ महाविद्यालयांची नैसर्गिक वाढीने वर्ग / तुकडया मंजूर करणे			
१२	कनिष्ठ महाविद्यालय/अध्यापक विद्यालय मधील शिक्षक शिक्षकेतर कर्मचा-यांच्या नियुक्तीय मान्यता देणे.			
१३	विभागीय स्तरावरील संस्थांचे रोस्टर तपासणी करणे			
१४	मुख्याध्यापक, शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचा-यांच्या शासनमान्य संघटनांच्या बैठका घेणे.			
१५	प्रशासकीय नियुक्ती संदर्भातील प्रकरणे अभिप्रायांसह संचालनालयास सादर करणे			
१६	प्राप्त शासन व संचालनालयाकडून झालेली परिपत्रके / शासननिर्णय शिक्षणाधिकारी (माध्य) यांना पाठविणे			
१७	विविध योजनांच्या अंमलबजावणी चा आढावा घेणे.			
१८	शिक्षणाधिकारी (प्राथमिक/माध्यमिक) यांच्या बैठका घेऊन त्यांना दिलेल्या उद्दिष्टांचा व सोपविलेल्या कामांचा आढावा घेणे			
१९	कनिष्ठ महाविद्यालये सैनिकी शाळांच्या वार्षीक तपासणी करणे.			
२०	न्यायलयीन प्रकरणात आवश्यकतेनुसार उच्च यायालयात सर्वोच्च न्यायालयात उपस्थित राहून प्रतिज्ञापत्र दाखल करणे. शासकीय विधिज्ञांना माहिती पुरविणे.			
२१	प्राथमिक/माध्यमिक शाळेतील कनिष्ठ महाविद्यालय व अध्यापक विद्यालयातील शिक्षक / शिक्षकेतर कर्मचारी यांना उपोषण आत्मदहन यासारख्या आतताई मार्गाचा अवलंब करण्यापासून परावृत्त करणे.			
२२	नविन प्राथमिक माध्यमिक शाळांना कनिष्ठ महाविद्यालय व अध्यापक विद्यालयांना शासनाने दिलेली परवानगी विहित अटी शर्तीची पूर्तता झाल्यानंतर संबंधित संस्थेस कळविणे.			
२३	प्राथमिक/माध्यमिक शाळा अनुदान प्रस्ताव छाननी करुन राज्यसमिती /			

	संचालनालयास सादर करणे			
२४	प्राथमिक/माध्यमिक शाळेतील व कनिष्ठ महाविद्यालय व अध्यापक विद्यालयातील शिक्षक / शिक्षकेतर कर्मचा-यांचे वैद्यकिय अग्रिम / प्रतिपूर्ती प्रस्ताव छाननी करुन शिफारशीसह संचालाालयास सादर करणे			
२५	विविध आढावा बैठकीसाठी विभागातील माहिती मागवून संकलीत माहिती सादर करणे			
२६	विधान सभा / विधान परिषद तारांकित /अतारांकित प्रश्न, लक्षवेधी, कपात सूचना संदर्भात विभागातील माहिती मागवून संकलीतरित्या शासनास / संचालनालयास वेळेत सादर करणे.			
२७	इ. १० वी व १२ वी सांकेतांक क्रमांकमिळणेबाबत शिफारशी एस. एस. सी बोर्डाकडे सादर करणे.			
२८	प्राथमिक, माध्यमिक व उच्च माध्यमिक च्या जादा तुकडया मंजूरीचे प्रस्ताव मंजूरीस्तव संचालनालयास सादर करणे			
२९	इतर चौकशी व तक्रारी प्रकरणे संदर्भात आवश्यक पत्रव्यहार करणे			
३०	माध्यमिक व उच्च माध्यमिक शाळांतील वर्ग / तुकडया अनुदानावर मंजूरीचे प्रस्ताव संचालनालयास सादर करणे			
३१	अतिरिक्त शिक्षक शिक्षकेतर कर्मचा-यांचे विभाग स्तरावरील समावेशनाची कार्यवाही करणे			
३२	राज्य शासनाची खुली गुणवत्ता शिष्यवृत्ती कनिष्ठ महाविद्यालय			
३३	भारत सरकारची संस्कृत शिष्यवत्ती			
३४	वाणिज्य संस्थांना मान्यता देणे, नुतनीकरण करणे			
३५	क. म.वि. मध्ये शिकत असलेल्या विद्यार्थ्यांच्या जातीतील नावातील, जन्मस्थळात नोंदीत दुरुस्ती प्रस्तावास मंजूरी देणे.			
३६	अवर्षणग्रस्त टंचाईग्रस्त भागातील विद्यार्थ्यांना फी माफी प्रस्ताव मंजूर करणे.			
३७	विभागाचे सर्व लेखाशिर्ष योजनांचे अर्थसंकलीय अंदाजपत्रक तयार करुन			

	संचालनालयास सादर करणे.			
३८	सर्व लेखाशिर्ष व योजनांचे विभागाचे चारमाही / आठमाही / अकरामाही सुधारित अंदाजपत्रक तयार करणे.			
३९	विभागाचे खर्चमेळाचे काम करुन त्रेमासिक अहवाल संचालनालयास सादर करणे.			
४०	विभागाची सांख्यिकी माहिती संकलन करणे व पुस्तिका छापणे			
४१	अशासकीय क.म.वि. व अध्यापक विद्यालयातील शिक्षके / शिक्षकेत्तर कर्मचा-यांची सेवानिवृत्तीची प्रकरणे मंजुरी साठी महालेखापाल कार्यालयास सादर करणे.			
४२	अशासकीय प्राथ / माध्य / उच्च माध्य. व अध्यापक विद्यालयातील शिक्षक /शिक्षकेत्तर कर्मचा-यांचे सेवाखंड क्षमाप-नाचा प्रस्ताव शासनास सादर करणे.			
४३	विभागातील योजनांर्तगत योजना यांचा मासिक त्रैमासिक अहवाल संचालना-लयास सादर करणे.			
४४	कार्यक्रम अंदाजपत्राची विभागाची माहिती संकला करुन संचालनालयास सादर करणे.			
४५	विभागातील जिल्हयांच्या जिल्हा नियोजन व विकास परिषदेच्या बैठकांना उपस्थित राहून योजनांतर्गत योजनासाठी नियतव्यय मंजूरीसाठी पाठपुरावा करणे.			
४६	महालेखापाल यांचेकडील लेखा परिक्षणात देण्यात आलेल्या परिच्छेदाच्या निपटारा करणे. व उपयोगिता प्रमाणपत्र सादर करणे.			
४७	विभागातील डी.एड. प्रवेश प्रक्रीया आपसातील डी.एड. प्रवेश बदल व्यवस्थापन कोटा व अल्पसंख्यांक प्रवेश कोटा तपासणे व मान्यता देणे.			
४८	विभागातील अशासकीय अध्यापक विद्यालयातील शिक्षक/शिक्षकेत्तर कर्मचारी स्टाफ प्रोफाईल मान्य करणे.			
४९	विना अनुदानित अध्यापक विद्यालयातील फी निश्चिती च्या प्रस्तावाची छाननी करणे व एस.सी.ई.आर.टी. कडे सादर करणे.			
५०	अपंग एकात्मक शिक्षण योजने अंतर्गत नविन युनिट प्रस्ताव मंजुरीसाठी सादर करणे विशेष शिक्षकांना मान्यता देणे व			

	त्यासाठीचे अनुदान वितरीत करणे. संस्कृत पाठशाळांना अनुदान मंजूर करणे. प्राप्त अनुदानाचे वितरण करणे. तसेच वार्सतिक संस्कृत प्रशिक्षण वर्गास अनुदान मंजूर करणे.			
५१	म.रा.शै.सं. व प्र.प. पुणे आणि राज्य विज्ञान शिक्षण संस्था नागपूर, आंग्ल भाषा शिक्षण संस्था औरंगाबाद प्राथमिक शिक्षण परिषद मुंबई यांचे मार्फत राबविण्यात येणा-या शैक्षणिक उपक्रमाची व प्रकल्पांची अंमलबजावणी व कार्यवाही करणे.			
५२	खाजगी प्राथमिक/माध्यमिक शाळांना स्थलांतरास परवानगी देणे संदर्भातील प्रस्ताव शासनास सादर करणे			
५३	विभागातील खाजगी प्राथमिक/माध्यमिक शाळांवर प्रशासक नियुक्तीचा प्रस्ताव संचालनालयास सादर करणे.			
५४	विभागातील जिल्हा परिषद नगर पालिका/महानगरपालिका शाळांची दि. ३०.९. च्या पटउपस्थितीच्या आधारे शिक्षक निश्चिती करणे			
५५	विभागस्तरावरील शिक्षकांचे प्रशिक्षणाचे नियोजन करुन कार्यवाही करणे			
५६	विभागातील लोकायुक्त प्रकरणांचा पाठपुरावा करणे			
५७	विभागातील मनपा/नपा/नपा/ कटक मंडळे यांचे अनुदान निर्धारण करणे.			
५८	खर्चाचे मासिक/त्रैमासिक संचालनालयास सादर करणे अहवाल			
५९	धार्मिक अल्पभाषिक अल्पसंख्यांक प्रस्तावांची छाननी करुन त्याची नोंद कार्यालयाच्या पंजिकेत घेणे			
६०	विभागातील नगरपालिका शाळांचे इमारत भाडे प्रस्ताव शिक्षण संचालनालयास सादर करणे			
६१	पत्रद्वारा प्रशिक्षणाबाबतच्या प्रस्तावाची छाननी करुन प्रस्ताव म.रा.शै. व सं. प. कडे सादर करणे.			
६२	वाटप केलेल्या अनुदानाचे उपयोगिता प्रमाणपत्र / लेखा तपासणी अहवाल महालेखापालांना पाठविणे.			
६३	नेमणूकीच्या वेळेस असलेले वय ५			

	वर्षापर्यंत क्षमापित करणे			
६४	सा २००३-०४ व सा २००४-०५ या शैक्षणिक वर्षात मिळालेल्या खाजगी प्राथमिक शाळांच्या परवानगीचे नुतनीकरण करणे			
६५	अनदानप्राप्त / विनाअनुदानित खाजगी प्राथमिक शाळेतील इ. २ री ते ४ थी व ६, ७ वी चे नैसर्गिक वाढीचे प्रथम वर्ग मंजूर करणे.			
६६	विभागातील वर्ग क, ब व ड संवर्गातील नियुक्त्या त्यांच्या विभागांतर्गत बदल्या, सेवाभिलेख, पदोन्नती, निवृत्ती वेतन प्रकरणे इत्यादी सेवाविषयक प्रकरणांवर निर्णय घेणे.			
६७	विभागातील अ ते ड संवर्गातील अधिक्षक व कर्मचाऱ्याचे गोपनीय अहवाल लिहिणे/प्रतिवेदन करणे.			
६८	विभागातील क व ड संवर्गातील व कर्मचाऱ्यांना संगणक परीक्षा सेवाप्रवेशोत्तर परीक्षा हिंदी-मराठी परीक्षेत सुट देणे.			
६९	विभागातील अ ते ड संवर्गातील अधिकारी/कर्मचाऱ्यांना विशेष वेतन मंजूर करणे.			
७०	शासनाने वेळोवेळी नियुक्त केलेल्या विविध समित्यांवर पदाधिकारी म्हणून काम करणे.			
७१	लोकायुक्त, न्यायालयीन प्रकरणे पेन्शन अदालत, अल्पसंख्यांक आयोग मानवधिकार अयोग्य यांचेकडील प्रकरणांचा पाठपुरावा करणे व आवश्यकता असल्यास उपस्थित राहणे.			
७२	दुय्यम कार्यालयांची कार्यालयीन तपासणी			
७३	विभागातील अ ते ड संवर्गातील पदांचा आढावा घेणे.			
७४	विभागातील संवर्गनिहाय वर्ग क व ड संवर्गातील अधिकारी / कर्मचा-यांना सेवा जेष्ठता याद्या प्रसिध्द करणे.			
७५	वेळोवेळी समाविष्ट होणारे नविन विषय व त्यातील सूचनानुसार			

कलम ४ (१) (ब) (iv) नमूना (अ)

नमून्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण
संघटनांचे लक्ष (वार्षिक)

अ.क्र.	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय



निरंक

कलम ४ (१) (ब) (iv) नमूना (ब)

कामाची कालमर्यादा.....कामपूर्ण होण्यासाठी

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा

अ.क्र.	काम/कार्य	दिवस/तास/पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी



निरंक

कलम ४ (१) (ब) (vii)

पुणे येथील विभागीय शिक्षण उपसंचालक कार्यालयाच्या परिणामक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्लामसलत करण्याची व्यवस्था

अ.क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम/नियम/परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
				

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमूना - अ

पुणे येथील विभागीय शिक्षण उपसंचालक पुणे कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्र.	नाव				जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	इतिवृत्तांत (उपलब्ध)
१	कार्यबळ गट	१.शिक्षण उपसंचालक २. जिल्हाचे लेखाधिकारी -३ ३. विभागीय कार्यालयातील लेखाधिकारी	शा.नि.दि. २५.२.९९ मध्ये दिलेल्या खालील बाबींचा निपटारा करणे अशासकीय खाजगी प्राथमिक माध्यमिक उच्च माध्यमिक व अध्यापक विद्यालये यांचे इमारत भाडे प्रमाणपत्रास मंजूरी देणे अशासकीय खाजगी प्राथमिक माध्यमिक उच्च माध्यमिक व अध्यापक विद्यालये यांचे थकित इमारत भाड्यास मंजूरी देणे अशासकीय खाजगी शाळांतील शिक्षक शिक्षकेतर कर्मचाऱ्यांच्या फेरवेता पश्चितीच्या प्रकरण मंजूरी देणे अशासकीय खाजगी शाळांतील शिक्षक शिक्षकेतर कर्मचाऱ्यांच्या थकित वेता / वेता फरक देयक मंजूरीदेणे लेखाधिकारी, लेखा तपासणी पथक यांग लेखापरीक्षणात अमाय केलेल्या बाबींवर शाळांत केलेल्या अपिलावर अंतिम गणंय देणे.	महिन्यातून एकदा (तत्पुर्वी तारीख निश्चीत केली जाते.)	-	उपलब्ध
२	निवड समिती	१.शिक्षण उपसंचालक २. सहाय्यक शिक्षण संचालक ३.जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी वर्ग १ ४. शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक) ५. वर्ग -२ मागासर्गीय अधिकारी	विभागाच्या आस्थापनावरील वर्ग क आणि ड मधील रिक्त पदे भरणे	रिक्त पदांच्या उपलब्धतेनुसार	नाही	नाही
३	विभागीय पदोन्नती समिती	१.शिक्षण उपसंचालक २. सहाय्यक शिक्षण संचालक ३. शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक) ४. शिक्षणाधिकारी (योजना) ५. वर्ग -२ मागासवर्गीय अधिकारी	विभागाच्या आस्थापना वरील वर्ग-क आणि ड मधील पदोन्नती/ कालबध्द पदोन्नती कर्मचा-यांना देणे	वर्षातून एकदा	नाही	नाही

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमूना – ब

पुणे येथील विभागीय शिक्षण उपसंचालक पुणे कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्र.	अधिसभेचे नाव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा इतिवृत्तांत (उपलब्ध)



निरंक

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमूना – क

पुणे येथील विभागीय शिक्षण उपसंचालक पुणे कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्र.	परिषदेचे नाव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा इतिवृत्तांत (उपलब्ध)
निरंक						

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमूना – ड

पुणे येथील विभागीय शिक्षण उपसंचालक पुणे कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्र.	संस्थेचे नाव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा इतिवृत्तांत (उपलब्ध)
निरंक						

कलम ४ (१) (ब) (ix)

विभागीय शिक्षण उपसंचालक पुणे विभाग पुणे कार्यालयातील अधिकारी / कर्मचारी यांची नावे, पत्ता व त्यांचे मासिक मुळ वेतन

अ.क्र.	अधिका-यांचे नाव	पदनाम	वर्ग	रुजु दिनांक	संपर्कासाठी दुरध्वनी/ई-मेल	मासिक मूळ वेतन
१	श्री. मच्छिंद्रनाथ कदम	शिक्षण उपसंचालक	अ	२२/१०/२०२६	०२०-२६१२२२१७ ईमेल-dydpune@gmail.com	६७७००
२	डॉ.ज्योती परिहार (सोळंकी)	सहाय्यक संचालक	अ	०४/०८/२०२३	०२०-२६१२२२१७ ईमेल-dydpune@gmail.com	७७७००
३	श्री बाबुराव उत्तम जाधव	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	ब	११/०६/२०२५	०२०-२६१२२२१७ ईमेल-dydpune@gmail.com	५८६००
४	श्री बाबुराव उत्तम जाधव	शास्त्र सल्लागार (अति.कार्यभार)	ब	२६/१२/२०२५	०२०-२६१२२२१७ ईमेल-dydpune@gmail.com	५८६००
५	श्री शरद सावळाराम चव्हाण	लेखाधिकारी	ब	०६/०८/२०२५	०२०-२६१२२२१७ ईमेल-dydpune@gmail.com	७००००
६	श्री रमेश चव्हाण	शिक्षण उपनिरीक्षक	ब	२४/०३/२०२६	०२०-२६१२२२१७ ईमेल-dydpune@gmail.com	६३२००

अ.क्र.	कर्मचा-यांचे नाव	पदनाम	वर्ग	रुजु दिनांक	संपर्कासाठी दुरध्वनी/ई-मेल	मासिक मुळ वेतन
१	श्रीम छाया सतिश वाघमारे	निम्नश्रेणी लघुलेखक (अति.कार्य)	क	०५/०६/२०२५	०२०-२६१२२२१७ ईमेल-dydpune@gmail.com	९४१००
२	श्रीम सुवर्णा फणसे	सहा.शिक्षण उपनिरीक्षक	क	१६/१०/२०२४	०२०-२६१२२२१७ ईमेल-dydpune@gmail.com	६०४००
३	श्री संदिप किसन जाधव	सहाय्यक अधीक्षक	क	०५/०७/२०२४	०२०-२६१२२२१७ ईमेल-dydpune@gmail.com	६२१००
४	श्री रुपाजी लक्ष्मण डामसे	मुख्य लिपिक	क		०२०-२६१२२२१७ ईमेल-dydpune@gmail.com	४९०००
५	श्री संजय तळेकर	मुख्य लिपिक	क	१४/०८/२०२५	०२०-२६१२२२१७ ईमेल-dydpune@gmail.com	४६२००
६	श्री योगेश सुरवसे	वरिष्ठ लिपिक	क	२६/०८/२०२५	०२०-२६१२२२१७ ईमेल-dydpune@gmail.com	३६४००
७	श्री राहूल चंद्रकांत सोनवणे	वरिष्ठ लिपिक	क	०३/०८/२०२१	०२०-२६१२२२१७ ईमेल-dydpune@gmail.com	३२३००

८	श्री प्रशांत विष्णु नेटवटे	वरिष्ठ लिपिक	क	०३/०८/२०२१	०२०-२६१२२२१७ ईमेल-dydpune@gmail.com	३०५००
९	श्री मयुर अशोक प्रधान	वरिष्ठ लिपिक	क	०३/०८/२०२१	०२०-२६१२२२१७ ईमेल-dydpune@gmail.com	३०५००
१०	श्री संदीप पेमा वालकोळी	वरिष्ठ लिपिक	क	११/१०/२०२४	०२०-२६१२२२१७ ईमेल-dydpune@gmail.com	२६०००
११	श्रीम सुनिता कुमार माने	कनिष्ठ लिपिक	क	१२/०८/२०२१	०२०-२६१२२२१७ ईमेल-dydpune@gmail.com	२६०००
१२	श्री अमोल सुरेश धकाते	कनिष्ठ लिपिक	क	१३/०८/२०२१	०२०-२६१२२२१७ ईमेल-dydpune@gmail.com	२३१००
१३	श्री श्रीकृष्ण सुभाष काळे	कनिष्ठ लिपिक	क	२७/०१/२०२२	०२०-२६१२२२१७ ईमेल-dydpune@gmail.com	२२४००
१४	श्री प्रतिक प्रकाश येडे	कनिष्ठ लिपिक	क	२७/०१/२०२२	०२०-२६१२२२१७ ईमेल-dydpune@gmail.com	२२४००
१५	श्री छत्रगुण कदम	कनिष्ठ लिपिक	क	१८/०९/२०२५	०२०-२६१२२२१७ ईमेल-dydpune@gmail.com	२०५००
१६	श्री अमित भोसले	कनिष्ठ लिपिक	क	२३/०९/२०२५	०२०-२६१२२२१७ ईमेल-dydpune@gmail.com	२०५००
१७	श्री परमेश्वर काळेल	कनिष्ठ लिपिक	क	२३/०९/२०२५	०२०-२६१२२२१७ ईमेल-dydpune@gmail.com	२०५००
१८	श्रीम रेणुका देशमुख	कनिष्ठ लिपिक	क	२३/०९/२०२५	०२०-२६१२२२१७ ईमेल-dydpune@gmail.com	२०५००
१९	कु.रेश्मा पाटील	कनिष्ठ लिपिक	क	०९/१०/२०२५	०२०-२६१२२२१७ ईमेल-dydpune@gmail.com	२०५००
२०	श्री बंडू गोविंद तोडकर	वाहनचालक	क	२०/११/१९९९	०२०-२६१२२२१७ ईमेल-dydpune@gmail.com	४६१००
२१	श्री मनोहर दत्तात्रय सपार	नाईक	ड	१८/०३/२०२०	०२०-२६१२२२१७ ईमेल-dydpune@gmail.com	४११००
२२	श्री अशोक बबन विश्वासे	शिपाई	ड	१२/०६/२०१५	०२०-२६१२२२१७ ईमेल-dydpune@gmail.com	४५२००
२३	श्री रामदास संभाजी लांडगे	शिपाई	ड	०९/१०/२०१५	०२०-२६१२२२१७ ईमेल-dydpune@gmail.com	२०९००
२४	कु. अनुष्का चव्हाण	शिपाई	ड	०१/०४/२०२६	०२०-२६१२२२१७ ईमेल-dydpune@gmail.com	१५०००
२५	श्री. निलेश सपेरा	शिपाई	ड	२२/०६/२०२६	०२०-२६१२२२१७ ईमेल-dydpune@gmail.com	१५०००
२५	श्री रुषींदर शिवराम बारिया	सफाई कामगार	ड	०२/०१/२००९	०२०-२६१२२२१७ ईमेल-dydpune@gmail.com	२५८००

कलम ४ (१) (ब) (x)

विभागीय शिक्षण उपसंचालक पुणे विभाग पुणे कार्यालयातील अधिकारी / कर्मचारी यांची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

अ.क्र.	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित (महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
१	अ	1009800	1016820	-	-
२	ब	128600	121620	-	-
३	क	768600	704670	-	-
४	ड	547900	183810	-	-

कलम ४ (१) (ब) (xi)

विभागीय शिक्षण उपसंचालक पुणे विभाग पुणे कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशील याची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे

अ.क्र.	अंदाजपत्रकिय शीर्षाचे वर्णन	वेतन	अनुदान (रु.हजारात)				नियोजन वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशील)	अधिक अनुदान अपेक्षीत असल्यास रुपयात	अभि प्राय
			वेतन	प्रवास खर्च	कार्यालयीन खर्च	इंधन खर्च			
१	२२०२००१२-०१	९२१८	१०७७.९२१				वेतन		
२	२२०२००१२-११	३०	०				प्रवास खर्च		
३	२२०२००२१-०१	९१८८	०				वेतन		
४	२२०२००२१-०६	८	०				दुरध्वनी व वीज देयक		
५	२२०२००२१-११	२२	०				प्रवास खर्च		
६	२२०२००२१-१३	१८	०				कार्यालयीन खर्च		
७	२२०२००२१-१४	३	०				मालमत्ता कर		
८	२२०२००६६-०१	२४७४ ८.८	०				वेतन		
९	२२०२००६६-०६	२३.४	०				दुरध्वनी व वीज देयक		
१०	२२०२००६६-११	०	०				प्रवास खर्च		
११	२२०२००६६-१३	३८.१	०				कार्यालयीन खर्च		
१२	२२०२००६६-१४	५४.९	०				मालमत्ता कर		
१३	२२०२०२०८-०४	४६००००	३२८४२०.९३६३				नपा/मनपा पेन्शन वेतन अनुदान		
१४	२२०२०२०८-१०	६१८०	०				व्यावसायिक सेवा		
१५	२२०२०२०८-३६	१२५०१८०	६९४३५५.९२९				नपा/मनपा शिक्षक शिक्षकेत्तरवेतन अनुदान		
१६	२२०२०२७१-०१	५०१६८.४	५१७.५१५				वेतन		
१७	२२०२०२७१-०३	९	०				अतिकालिक वेतन		
१८	२२०२०२७१-०६	२४	०				दुरध्वनी व वीज देयक		
१९	२२०२०२७१-११	१६५	०				प्रवास खर्च		
२०	२२०२०२७१-१३	१८८	०				कार्यालयीन खर्च		
२१	२२०२०२७१-१४	१८०	०				मालमत्ता कर		
२२	२२०२०२७१-२४	९९	०				इंधन खर्च		
२३	२२०२१०९१-०१	६५२१३	२०९९८.०९६				वेतन		
२४	२२०२१०९१-०३	९	०				अतिकालिक वेतन		
२५	२२०२१०९१-०६	६८	०		६५.३९९		दुरध्वनी व वीज देयक		
२६	२२०२१०९१-१०	२००			१३३.३३३		व्यावसायिक सेवा		
२७	२२०२१०९१-११	१३५	०				प्रवास खर्च		
२८	२२०२१०९१-१३	७४३	०		४२०.८५६		कार्यालयीन खर्च		
२९	२२०२१०९१-१४	५	०				मालमत्ता कर		
३०	२२०२१०९१-२४	१३५	०				इंधन खर्च		
३१	२२०२१११५-०१	१३५०	०				वेतन		
३२	२२०२१११५-११	१०.५	०				प्रवास खर्च		
३३	२२०२I८७१-२८	१०२	०				शिष्यवृत्ती		

३४	२२०२I८९१-२८	४३७	०				शिष्यवृत्ती		
३५	२२०२L११९-०१						वेतन		
३६	२२०२L११९-०६						दुरध्वनी व वीज देयक		
३७	२२०२L११९-११						प्रवास खर्च		
३८	२२०२L११९-१३						कार्यालयीन खर्च		
३९	२२०२L११९-१४						मालमत्ता कर		
४०	८००९००१९-५०				५१८१. ५३५		भनिनि परतावा अंतिम परतावा		



कलम ४ (१) (ब) (xii) नमूना अ

विभागीय शिक्षण उपसंचालक पुणे विभाग पुणे कार्यालयातील अनुदान वाटप कार्यक्रमाची कार्यपध्दती २००५-०६ प्रकाशीत करणे.

कार्यक्रमाचे नाव	शिष्यवृत्ती
निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमूना ब

विभागीय शिक्षण उपसंचालक पुणे विभाग पुणे कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थींची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

योजना / कार्यक्रमाचे नाव-

अ.क्र.	लाभार्थीचे नाव पत्ता	अनुदान/लाभ याची रक्कम	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय



निरंक

कलम ४ (१) (ब) (xiii)

विभागीय शिक्षण उपसंचालक पुणे विभाग पुणे कार्यालयातील मिळणा-या सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची माहिती

परवाना/परवानगी/सवलतीचे प्रकार-

अ.क्र.	परवाना धारकाचे नाव	परवान्याचा प्रकार	परवान्याचा क्रमांक	दिनांकापासून	दिनांकापर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
निरंक							

कलम ४ (१) (ब) (xiv)

विभागीय शिक्षण उपसंचालक पुणे विभाग पुणे कार्यालयातील माहितीचे इलेक्टॉनिक्स स्वरुपात साठविलेली माहिती प्रकाशीत करणे. चालू वर्षाकरीता

अ.क्र.	दस्तऐवजांचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक्स नमून्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
१)	डीव्हीआर	कार्यालयातील आणि कार्यालयाच्या आवारातील सीसीटीव्ही फुटेज (सात दिवसांचा साठा)	पेनड्राईव्ह	माहिती अधिकार अधिनियम २००५ अंतर्गत विहित नमुन्यात माहिती अधिकार अर्ज सादर करुन आवश्यक माहिती प्राप्त करुन घेणे.	संबंधित कार्यासन

कलम ४ (१) (ब) (xv)

विभागीय शिक्षण उपसंचालक पुणे विभाग पुणे कार्यालयातील उपलब्ध सुविधांची माहिती तक्ता प्रकाशीत करणे

उपलब्ध सुविधा

- भेटण्याच्या वेळेसंदर्भात माहिती — सकाळी १०.०० ते सायंकाळी ५.४५ वाजेपर्यंत
- वेबसाईट माहिती - www.dydepune.co.in
- कॉलसेंटर विषयी माहिती - निरंक
- अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती- कार्यालयीन वेळेत
- कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती- कार्यालयीन वेळेत
- नमूने मिळणेबाबत उपलब्ध माहिती- कार्यालयीन वेळेत
- सूचना फलकांची माहिती - कार्यालयाच्या दर्शनी भागात प्रकाशीत
- ग्रंथालय विषयी माहिती - निरंक

अ.क्र	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी	तक्रार निवारण
१	अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती	सकाळी १०.०० ते सायंकाळी ५.४५ वाजेपर्यंत	समक्ष	संबंधित कार्यासन कर्मचारी	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी
२	कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती	सकाळी १०.०० ते सायंकाळी ५.४५ वाजेपर्यंत	समक्ष		
३	नमूने मिळणेबाबत उपलब्ध माहिती	सकाळी १०.०० ते सायंकाळी ५.४५ वाजेपर्यंत	समक्ष		
४	सूचना फलकांची माहिती	सकाळी १०.०० ते सायंकाळी ५.४५ वाजेपर्यंत	समक्ष		

कलम ४ (१) (ब) (xvi)

विभागीय शिक्षण उपसंचालक पुणे विभाग पुणे कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी / सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी / अपिलीय अधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) याची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे

अ) शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र.	शासकीय माहिती अधिकारीचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	अपिलीय अधिकारी यांचे नाव
१	श्रीम छाया सतिश वाघमारे	निम्नश्रेणी लघुलेखक	पुणे/ अहिल्यानगर/ सोलापूर	शिक्षण उपसंचालक कार्यालय पुणे विभाग, पुणे १७, डॉ.आंबेडकर मार्ग, लाल देवळाजवळ पुणे-१ ०२०-२६१२२२१७	dydpune@gmail.com	श्री बाबुराव उत्तम जाधव कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी, पुणे विभाग, पुणे
२	श्री संदिप किसन जाधव	सहाय्यक अधीक्षक	पुणे/ अहिल्यानगर/ सोलापूर			
३	श्री परसराम शिवाजी इलग	वरिष्ठ लिपिक	पुणे/ अहिल्यानगर/ सोलापूर			
४	श्री अमोल सुरेश धकाते	कनिष्ठ लिपिक	पुणे/ अहिल्यानगर/ सोलापूर			
५	श्री श्रीकृष्ण सुभाष काळे	कनिष्ठ लिपिक	पुणे/ अहिल्यानगर/ सोलापूर			
६	श्री प्रतिक प्रकाश येडे	कनिष्ठ लिपिक	पुणे/ अहिल्यानगर/ सोलापूर			
७	श्री. परमेश्वर काळेल	कनिष्ठ लिपिक	पुणे/ अहिल्यानगर/ सोलापूर			
८	श्री रुपाजी लक्ष्मण डामसे	मुख्य लिपिक	पुणे/ अहिल्यानगर/ सोलापूर			श्री शरद सावळाराम चव्हाण, लेखाधिकारी पुणे विभाग, पुणे
९	श्री प्रशांत विष्णू नेटवटे	वरिष्ठ लिपिक	पुणे/ अहिल्यानगर/ सोलापूर			

१०	श्री योगेश सदाशिव सुरवसे	वरिष्ठ लिपिक	पुणे/ अहिल्यानगर/ सोलापूर			श्री बाबुराव जाधव शास्त्र सल्लागार पुणे विभाग, पुणे
११	श्रीम सुनिता कुमार माने	कनिष्ठ लिपिक	अहिल्यानगर			
१२	श्री प्रतिक प्रकाश येडे	कनिष्ठ लिपिक	सोलापूर			
१३	श्री छत्रगुण कदम	कनिष्ठ लिपिक	पुणे			
१४	श्री संजय गंगाधर तळेकर	मुख्य लिपिक	सोलापूर			श्री रमेश चव्हाण शिक्षण उपनिरीक्षक, पुणे विभाग, पुणे
१५	श्री अतिश शंकर कुंभार	वरिष्ठ लिपिक	पुणे			
१६	श्री अमित भोसले	कनिष्ठ लिपिक	पुणे/ अहिल्यानगर/ सोलापूर			
१७	श्रीम रेणुका भरत देशमूख	कनिष्ठ लिपिक	अहिल्यानगर			
१८	श्रीम सुवर्णा लोले	सहाय्यक शिक्षण उपनिरीक्षक	पुणे/ अहिल्यानगर/ सोलापूर			डॉ. ज्योती परिहार (सोळंकी) सहाय्यक संचालक पुणे विभाग, पुणे
१९	श्री राहूल चंद्रकांत सोनवणे	वरिष्ठ लिपिक	पुणे			
२०	श्री मयूर अशोक प्रधान	वरिष्ठ लिपिक	सोलापूर			
२१	श्री संदिप वालकोळी	वरिष्ठ लिपिक	अहिल्यानगर			
२२	कु रेश्मा पाटील	कनिष्ठ लिपिक	पुणे/ अहिल्यानगर/ सोलापूर			

ब) प्रथम अपिलीय अधिकारी

अ.क्र.	प्रथम अपिलीय माहिती अधिकारीचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	अधिनस्त शासकीय जनमाहिती अधिकारी
१	डॉ.ज्योती परिहार	सहाय्यक संचालक	पुणे/ अहिल्यानगर/ सोलापूर	शिक्षण उपसंचालक कार्यालय पुणे विभाग, पुणे १७, डॉ.आंबेडकर मार्ग, लाल देवळाजवळ पुणे-१ ०२०-२६१२२२१७	dydpune@gmail.com	प्रपत्र अ नुसार वरील शासकीय जनमाहिती अधिकारी अपिलीय अधिकारी यांचे अधिनस्त कार्यरत आहेत.
२	श्री बाबुराव जाधव	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	पुणे/ अहिल्यानगर/ सोलापूर			
३	श्री शरद चव्हाण	लेखाधिकारी	पुणे/ अहिल्यानगर/ सोलापूर			
४	श्री रमेश चव्हाण	शिक्षण उपनिरीक्षक	पुणे/ अहिल्यानगर/ सोलापूर			
५	श्री बाबुराव जाधव	शास्त्र सल्लागार	पुणे/ अहिल्यानगर/ सोलापूर			